

Aktivitetsplan för enheten- Vägledningscentrum 2026

Diarienummer KOFN 202X/XXXX



Beslutad av: Enhetschef Robert Lindqvist§

Beslutdatum: X månad 202X

Gäller för: 2026

Ansvarigt kontor för uppföljning: Kompetensförsörjningskontoret

Dokumentet ersätter: Aktivitetsplan för enhet Vägledningscentrum 2025 (KOFN 202X/XXXX)

KOMPETENSFÖRSÖRJNINGSKONTORET

Aktivitetsplan för enheten Vägledningscentrum 2026.....	1
Arbetet med aktivitetsplanen	3
Nuläges- och behovsanalys.....	3
Aktiviteter.....	4
Aktivitet 1: Systematiskt och med utgångspunkt i forskning se över hur studie- och yrkesvägledarskapet kan stärkas och utvecklas.....	4
Aktivitet 2: Samtalsmetodik.....	5
Aktivitet 3: Ett justerat arbetssätt hos antagningshandläggare	5
Aktivitet 4: Bristyrken inom högre studier	6
Aktivitet 5: Förändrade arbetssätt i samband med flytten till nya lokaler? ..	7
Uppföljning.....	7

Arbetet med aktivitetsplanen

Aktivitetsplanen är enhetens samlade plan för att styra och leda mot mål, uppdrag samt identifierade behov och prioriteringar. Med identifierade behov avses de behov som framkommit i uppföljningar och som under processens gång prioriterats att arbeta vidare med för att säkra lagkrav, kvalitet och politiska ambitioner. Enhetens aktivitetsplan utgår från kontorets verksamhetsplan.

Respektive enhetschef eller rektor ansvarar för framtagande av enhetens aktivitetsplan. Aktivitetsplanen tas fram tillsammans med enhetens medarbetare.

Aktivitetsplanen försvaras i Public 360.

Nuläges- och behovsanalys

I detta avsnitt ges en kortare analys och bakgrund till de behov och prioriteringar som görs för året. Analysen och behoven redovisas per verksamhet samt på kontorsövergripande nivå. Med identifierade behov avses de behov som framkommit i uppföljningar och som under processens gång prioriterats att arbeta vidare med för att säkra lagkrav, kvalitet och politiska ambitioner.

Föregående år har präglats av mycket erfarenhetsutbyte i positiva ordalag i de båda grundprofessionerna inom Vägledningscentrum. Via beslutet från Skolinspektionen, gällande den tematiska kvalitetsgranskningen av studie- och yrkesvägledning inom Komvux, där Norrköping var enda huvudman av 30 granskade som hade högsta betyg, har flertalet kommuner hört av sig till oss. Via telefon, teams och fysiska besök har fem kommuner tagit kontakt där de lyssnat av oss men där även vi haft goda möjligheter att lära och inspireras av deras tankar och tillvägagångssätt.

Antagningshandläggarna har aktivt tagit kontakt med ett tiotal kommuner för att utbyta erfarenheter, effektivisera handläggningen och för allmän omvärldsbevakning. Vi har kunnat konstatera att med motsvarande kommuner så har vi ett gott hanterande tidsmässigt men att vi samtidigt är ensamma om att utöva så mycket myndighetsutövande gällande prioriteringen.

Men den bakgrunden är det en aktivitetsplan som 2026 kan genomsyras av kvalitetsstärkning i alla aktiviteter och jag ser fram emot precis det som Kompetensförsörjningsnämndens ordförande uttryckte i de avslutande orden i förorden till Uppdragsplanen:

”På så sätt kan vi också bli ännu bättre på det vi redan är bra på.”

Aktiviteter

I detta avsnitt ligger de aktiviteter som enheten identifierat och arbetar med under året för ökad måluppfyllelse samt i riktning mot de mål och prioriteringar som identifierats.

Skriv en samlad beskrivning av nämndmål, uppdrag och behov.

Följande mål från uppdragsplanen och de två verksamhetsplanerna har koppling till de valda aktiviteterna i aktivitetsplanen för enheten Vägledningscentrum.

Kommunfullmäktiges övergripande mål:

- Mål 1: Alla norrköpingsbor som kan arbeta ska arbeta.
- Mål 3: Norrköpingsbornas utbildningsnivå ska höjas.

Uppdragsplanens mål:

- Mål 1: Kompetensbristen i Norrköping ska minska.
- Mål 2: Norrköpingsborna ska i högre grad vara egenförsörjda.
- Utvecklingsområde 3: Uppsökande verksamhet.

Verksamhetsplanens mål:

- Aktivitet 1: Vara en central utbildningsaktör för kompetensförsörjning.
- Aktivitet 3: Verksamhetsanpassa och utveckla utifrån kommande reformer och samhällsförändringar.

Aktivitet 1: Systematiskt och med utgångspunkt i forskning se över hur studie- och yrkesvägledarskapet kan stärkas och utvecklas

Via den tematiska kvalitetsgranskningen av studie- och yrkesvägningen inom Komvux från Skolinspektionen 2024/25 så har studie- och yrkesvägledningen fått ett stort kvalitativt erkännande. För att stärka professionen och uppdraget för studie- och yrkesvägledare ytterligare behöver vi se över vad forskning kopplat till yrkesrollen. Inledningsvis gäller det centrala arbetet att få en

forskningsöverblick på området för att kollegialt analysera vad som skulle vara det bästa tänkbara fokusområdet att ta oss an utifrån verksamhetens, medarbetarnas och norrköpingsbornas behov. Utifrån kunskaper från lärandet i det systematiska kvalitetsarbetet som Komvux i sin helhet genomgår applicerar vi det förhållningsättet på processen framåt.

- Ansvar: Enhetschef och samtliga studie- och yrkesvägledare samt medarbetare kopplat till verksamhetsutvecklarens utbildningsinsats (SKA-träffar).
- Tidsram: Pågående insats under hela 2026.
- Uppföljning: Vid varje APT samt vid vissa veckovisa möten vid behov.

Aktivitet 2: Samtalsmetodik

Samtalsmetodiken fanns med i föregående års aktivitetsplan där personalgruppen själva drev på utvecklingen på ett föredömligt sätt i slutet på året. Det finns fortfarande utrymme för att arbeta aktivt med samtalsmetodiken men nu med en ännu tydligare litteraturkoppling samt mer strukturerat sätt att lära in och dela med sig av insikterna i ett kollegialt sammanhang.

- Ansvar: Enhetschef och samtliga studie- och yrkesvägledare.
- Tidsram: Pågående insats under hela 2026.
- Uppföljning: Vid varje APT samt vid vissa veckovisa möten vid behov.

Aktivitet 3: Ett justerat arbetssätt hos antagningshandläggare

Införandet och implementeringen av det nya verksamhetssystemet har varit påfrestande inledningsvis och senare varit i en fas av inläring hos antagningshandläggarna. Denna tid har samtidigt präglats av en något lägre personalbemanning samt av ökad arbetsbelastning i och med införandet av en central antagning kopplat till Östra samverkansområdet Östergötland. I takt med att Alvis numera är inlärt samt att personalbemanningen ökar finns goda möjligheter att reflektera och analysera om antagningsförfarandet kan justeras något. Till grund för detta ligger även en omfattande omvärldsbevakning från antagningshandläggarna som utbytt erfarenheter med ett tiotal kommuner under 2025. En prägel på arbetet som väntar kommer att vara en mer framåtlutad antagning som stärker sitt myndighetsutövande ytterligare men samtidigt tar

ytterligare kliv i att ansvara för en helhetsbild för Komvux som har sin grund i statistik och analys.

För att ta vara på de presumtiva elever som sökt en yrkesutbildning men inte blivit antagna, exempelvis på grund av platsbrist eller avsaknad av behörighet, kommer antagningen tillsammans med studie- och yrkesvägledare att arbeta mer uppsökande. Det kan exempelvis röra sig om att vi aktivt söker upp och hjälper sökanden med studieplaner för att bli behörig till en yrkesutbildning eller att vi hittar andra yrkesutbildningar som också är intressanta att börja relativt omgående.

Det här justerade arbetssättet har inte bara en tydlig koppling till verksamhetsplanen utan även en stark förankring till mer övergripande målsättningar. Det svarar dels mot två av kommunfullmäktiges övergripande mål ("Mål 1: Alla norrköpingsbor som kan arbeta ska arbeta och Mål 3: Norrköpingsbornas utbildningsnivå ska höjas"). Uppdragsplanens två övergripande mål (Mål 1: Kompetensbristen i Norrköping ska minska och Mål 2: Norrköpingsborna ska i högre grad vara egenförsörjda) rimmar även de väl med denna aktivitet. I uppdragsplanen så finns även denna del som ett utvecklingsområde där det bland annat står att Kompetensförsörjningskontoret ska arbeta uppsökande och att vi ska motivera och hitta olika vägar till att målgruppen som står långt ifrån arbetsmarknaden nås av våra insatser och utbildningar.

- Ansvar: Enhetschef, antagningshandläggare och enstaka studie- och yrkesvägledare.
- Tidsram: Pågående insats under hela 2026.
- Uppföljning: Vid varje APT samt vid vissa veckovisa möten vid behov.

Aktivitet 4: Bristyrken inom högre studier

Utöver en allmän uppdatering av kunskaper kopplat till vägledning mot högre studier så som högskole- och universitetsstudier så riktar vi in oss på att få ännu mera specifika kunskaper kopplat till området STEM (naturvetenskap, teknologi, ingenjörsvetenskap och matematik). För att norrköpingsbor ska ha förutsättningar att göra förflyttningar inom arbetslivet är det av stor vikt att mycket god kunskap finns hos studie- och yrkesvägledare även inom högre studier och specifikt på områden likt STEM som har tydlig brist på personal.

- Ansvar: Enhetschef och samtliga studie- och yrkesvägledare.
- Tidsram: Tidsram: Pågående insats under hela 2026.
- Uppföljning: Vid varje APT samt vid vissa veckovisa möten vid behov.

Aktivitet 5: Förbereda för förändrade arbetsätt inför flytten till nya lokaler

Flytten från Hospitalsgatan 20 till Kristinagatan 12 är inte bara ett byte av lokal för medarbetarna på Vägledningscentrum. Det är dels en samlokalisering som medför nya kollegor och nya professioner från kontoret. Det är även en stor förändring att gå från eget kontor och stor närhet till kollegor till ett aktivitetbaserat kontor med stora ytor. Det förändringsarbetet behöver vi, via risk- och möjlighetsanalyserna och på andra sätt, ta stor beaktning till under årets gång. De nya lokalernas utformning ställer oss också frågan om vi kan möta medborgarna på samma sätt som tidigare eller om vi behöver förändra sättet vi är tillgängliga på.

- Ansvar: Enhetschef och samtliga medarbetare.
- Tidsram: Tidsram: Pågående insats under hela 2026.
- Uppföljning: Vid varje APT samt vid flertalet andra möten.

Uppföljning

Aktiviteter i enhetens aktivitetsplan följs upp regelbundet med enhetens medarbetare inför resultatdialoger mellan enhetschefer, verksamhetschef, ekonom och sakkunnig.

Varje verksamhet följs utöver detta upp utifrån respektive verksamhets kvalitetsledningssystem.

Det samlade underlaget utgör sedan underlag för analys- och behovsbeskrivning inför framtagandet av nästa års verksamhetsplan.

Uppföljning och händelselogg för **aktivitet 1, Systematiskt och med utgångspunkt i forskning se över hur studie- och yrkesvägledarskapet kan stärkas och utvecklas.**

- Xxx

Uppföljning och händelselogg för **aktivitet 2, Samtalsmetodik.**

- Xxx

Uppföljning och händelselogg för **aktivitet 3**, *Ett justerat arbets-sätt hos antagningshandläggare.*

- Pedagogiska förklaringsmodeller arbetas fram som tydliggör alla de nio stegen/kategorierna som sker för antagningshandläggarna. Från att utbud meddelas och att det publiceras till reservantagning och kursstart. Material för förståelse och underlag för diskussion internt såväl som inom ÖSÖ.
- Via det digitala verktyget Plandisc sammanställs information från föregående års informationsinhämtande och erfarenhetsutbyte med sju andra kommuner. Sammanställningen syftar till att vara ett underlag för analys och för lyfta upp för- och nackdelar med just vårt antagningsförfarande.

Uppföljning och händelselogg för **aktivitet 4**, *Bristyrken inom högre studier.*

- Xxx

Uppföljning och händelselogg för **aktivitet 5**, *Förändrade arbets-sätt i samband med flytten till nya lokaler?*

- Xxx